AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Comprensivo Quartieri Nuovi - Ancona

OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO - Dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà (DPR 445/2000 art.46 e 47)

Cognome …….. ……. Nome ……

I…/L… sottoscritt… , pienamente consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di attestazioni non veritiere, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:

è nat…a …….. …….. ……..,,(……..) il ……./……./……

Cod. Fisc. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| ,

residente a . . ……. ……. ……(……..) CAP |__|__|__|__|__|

in via ……. ……. ……n. ……..

Telefono fisso ……/…… Cell…… ……

I_I Celibe/nubile (stato libero)

I_I Coniugato/a con …… ……

nato/a a …… ……(……..) il ……/……/……

Posizione nei confronti del servizio militare……

Data assunzione in servizio presso questo Istituto…….....

con contratto a tempo |_| Determinato |_| Indeterminato

in qualità di……

Data del contratto a tempo indeterminato: giuridico dal……/……/……. economico dal ……/…../…..

Sede di servizio: …… h ..... sett.li

orario completamento con .....…….. - h ..... sett.li – orario spezzone

Amministrato da DPSVT di .....……..... Partita di spesa fissa …….....……

N.B. Allegare fotocopia ultimo cedolino stipendio

ULTIMA SCUOLA PRESSO LA QUALE HA PRESTATO SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO:

A.S.	SCUOLA O ISTITUTO	SERVIZIO	MATERIA	QUALIFICA	NATURA INCARICO
		Dal ..... Al			

I.../L… sottoscritt… **dichiara inoltre sotto la propria responsabilità:**

►Personale con contratto a tempo determinato/indeterminato

1)ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 punto 5 del CCNL del comparto scuola stipulato in data 04/08/95,

|_| di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.L. n° 29 del 03/02/1993 o dall'art. 508 del D.L. n° 297 del 16/04/1994 (comma 1. al personale docente non è consentito impartire lezioni private ad alunni del proprio Istituto; comma 10. il personale non può esercitare attività commerciale, industriale e professionale, né può assumere o mantenere impieghi alle dipendenze di privati o accettare cariche in società tranne che cooperative)

|_|di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato con.....

…….. fino al ..... di optare per il nuovo rapporto di lavoro.

|_| di non esercitare l'industria, il commercio o una libera professione non autorizzata ovvero……

2) di non percepire pensione a qualsiasi titolo ovvero di percepire pensione per ...…….....erogata da .....…….....…… per un importo mensile di €. .....…… …….

3) in relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le OO.SS. della scuola del 14.03.2001

|_| di non aver aderito ad alcun fondo di pensione complementare;
|_| di aver aderito al fondo di pensione complementare ESPERO a decorrere dal……

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio……...
conseguito presso…….. in data……

5) di possedere la seguente qualifica professionale……..
conseguita presso ……..in data……

6) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento
……
……

7) che il proprio nucleo familiare composto da :

	Cognome e nome	*Luogo e data di nascita*	*Rapporto di parentela*
1			
2			
3			
4			
5			
6			

8) di essere in possesso della seguente partita Iva: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

9) di non aver riportato condanne penali
ovvero…….

10) che dai registri di Stato Civile del Comune di……risultano i seguenti dati personali
……

11) di essere iscritto in qualità di studente ……..

12) …….

►Personale con contratto a tempo determinato

13) ai fini di un eventuale trattamento di fine rapporto, che nella giornata immediatamente antecedente l'assunzione presso questa Istituzione Scolastica:
|_| non prestava servizio presso altra istituzione scolastica od ente pubblico
|_| prestava servizio presso …….

14) di essere in stato di disoccupazione dal ……

15) di aver presentato il certificato di idoneità fisica all'impiego presso la Scuola .....……nell'a.s.....

16) ……

Si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse modificare lo stato della presente dichiarazione.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa di codesto Istituto (esposta all'albo e pubblicata sul sito web dell'Istituto) ai sensi del D.Lgs. 196/2003 «Codice in materia di protezione dei dati personali», art. 13; di essere informato che i dati sopra conferiti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti; che verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e nei limiti stabiliti da tale D.Lgs, nonché dal Decreto Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006 «Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari….».

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA ALLE DIPENDENTI DI SESSO FEMMINILE ai sensi del Dlgs 626/94 art. 21 e Dlgs 151/2001 art.11

La sottoscritta prende atto che ai sensi del Dlgs 626/1994 in questo ambiente di lavoro non esistono per donne in stato di gravidanza particolari rischi specifici; in ogni caso comunicando tale condizione al Dirigente Scolastico, in tutta riservatezza, potrà avere informazioni personalizzate sui eventuali rischi e avrà diritto a determinate cautele e limitazioni di attività, imposte dalla normativa. (Dlgs 151/2001).

INFORMAZIONE OBBLIGATORIA A TUTTI I DIPENDENTI AI SENSI DEL DLGS 626/94

Il/La sottoscritto/a prende atto che in questo Istituto scolastico esiste ed è sempre consultabile un piano per l'evacuazione dell'edificio in eventuale situazione d'emergenza e si impegna a prenderne immediatamente visione per essere in grado di comportarsi correttamente in caso di pericolo. Prende, altresì, atto che per problematiche relative alla salute e sicurezza sul posto di lavoro o per segnalare rischi o pericoli può rivolgersi, oltre che al Dirigente Scolastico, a specifiche figure**:** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, gli Addetti al Primo Soccorso, gli Addetti Antincendio e gli Addetti all'Emergenza. I loro nominativi sono pubblicati all'albo della scuola ed è possibile ottenerli anche in Segreteria.

INFORMAZIONE AI FINI DEL T.F.R.

Il personale supplente destinatario di Contratto a Tempo Determinato, ai fini della liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) eventualmente maturato, **non deve presentare alcuna richiesta.**
in caso di maturazione del diritto, l'Istituzione Scolastica invierà entro il 15° giorno dal termine del servizio il progetto di liquidazione del TFR sulla base degli atti in suo possesso al momento.
Il diritto al TFR – liquidato dall' INPDAP- sorge alla risoluzione di un contratto (o più contratti) di lavoro della durata minima di gg. 15 continuativi nell'arco di un singolo mese (gennaio, febbraio,etc.). Più contratti continuativi, cioè senza interruzioni anche di un giorno, presso diverse Scuole (o Enti iscritti all'INPDAP) nell'arco del mese, si sommano ai fini della maturazione del diritto al TFR.
Il personale è tenuto ad informare l'Istituzione Scolastica se nel giorno immediatamente successivo al termine del periodo di lavoro presso questo istituto ha assunto servizio in altre Scuole od amministrazioni pubbliche.

…….. ……
luogo e data *Firma del dichiarante (*)*

(*)

|_| Il dichiarante ha firmato in presenza dell'impiegato addetto a ricevere l'atto ed è stato da lui identificato
Oppure, in alternativa:
|_| Il dichiarante ha allegato copia di un valido documento d'identità, che sarà conservato unitamente alla presente dichiarazione (solo in caso di spedizione fax o postale o consegna tramite incaricato).
|_| il dichiarante ha spedito l'istanza per via telematica tramite collegamento identificato da carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi oppure l'ha sottoscritta con firma digitale valida.
L'atto è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000 (l'imposta di bollo è dovuta quando in base alle leggi vigenti sia dovuta per l'atto sostituito).